

# 曲阜师范大学文件

曲师大校字〔2021〕49号

---

## 曲阜师范大学 关于印发《本科教学督导工作实施办法》的通知

各学院（部），各部门、各单位：

《曲阜师范大学本科教学督导工作实施办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。

曲阜师范大学  
2021年10月13日



## 曲阜师范大学本科教学督导工作实施办法

为进一步加强教学过程管理，完善教学质量保障与监控体系，充分发挥本科教学督导在规范教学活动、维护教学秩序、提高教学质量、促进教师发展等方面的重要作用，根据有关法律法规，按照中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》和省委、省政府相关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

### 第一章 总 则

**第一条** 本科教学督导制度是学校内部质量保障与监控体系的重要组成部分，是完善教学管理、提高教学质量、推进教学改革、实现学校可持续发展的重要举措。

**第二条** 教学督导坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵守教育法律、法规，全面贯彻党的教育方针，根据学校办学定位、人才培养目标、教学工作中心任务等，以实事求是、客观公正的态度，对学校本科教学各环节开展监督、检查、评估和指导。

**第三条** 教学督导贯彻“学生中心”理念，以提升人才培养质量为目的，秉承“以督促管、以导促建、管建结合”的工作思路，以整改落实为突破口，推动学校全面落实立德树人根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

### 第二章 组织机构与人员聘任

**第四条** 实行校、院两级教学督导工作体系。学校成立校级教学督导委员会，其工作由负责本科教学工作的副校长直接领导。各学院（部）成立院级教学督导委员会，由分管教学工作的院长或主任负责。

**（一）校级教学督导委员会**

1. 校级教学督导委员会设主任1名，副主任2名，委员若干名，下设曲阜校区、日照校区两个督导分委员会。

2. 教学督导委员会办公室设在教学研究与评估中心，评估中心协助督导委员会做好通知发布、数据信息收集、专题调研组织、联络协调等日常工作。

**（二）院级教学督导委员会**

院级教学督导委员会设主任1名，副主任1-2名，委员会成员数量根据单位教师队伍规模确定，一般5-9名。

**第五条** 校级教学督导员从退休教师、退职管理干部和在职教师中选聘，兼顾学科平衡；院级教学督导员从本单位在职人员、校内外退休教师及企事业单位或行业人员中选聘。

**第六条** 教学督导员应具备下列条件

（一）忠诚党的教育事业，为人师表，师德高尚，治学严谨，作风正派，坚持原则，责任心强，愿意为学校教学工作贡献力量。

（二）熟悉教育法律、法规，尤其是有关高等教育的方针、政策，具有较高的政策水平和理论素养，关注学校及相关专业教学改革及发展。

（三）从事高等教育工作时间 10 年以上，教学实践或管理经验丰富，具有较强的组织协作能力、沟通表达能力、教学研究和指导能力，原则上应具有正高级专业技术职务。

（四）身体健康，精力充沛，具有较充足的在校督导工作时间，年龄不超过 66 周岁，能认真履行督导职责，积极参加学校、学院组织的听课、评课、教学检查、专项评估等相关工作。

**第七条** 校级教学督导员由学院推荐或学校选择对象进行考察，在本人自愿的基础上，经校长办公会审议通过后聘任，任期 4 年，在职教师原则上连续任期不超过两届；院级教学督导员由学院聘任。

**第八条** 在聘期内，教学督导员因特殊情况不能履行职责者，可书面提出辞聘申请；如本人不提出辞聘申请，且无正当理由连续一个月以上未能正常履行职责者，按自动解聘处理。

### **第三章 工作职责**

**第九条** 教学督导员按照“督教、督学、督管”的范围开展督导工作，坚持督、导并重。

#### **第十条 校级教学督导委员会工作职责**

（一）建立和落实学习培训制度。积极学习国家法律法规和各项教育规章制度，及时研究新形势下的高等教育思想、教育理念与教学模式，了解和掌握高校教学改革和发展动态，确保国家教育方针得到有效落实，为学校高质量发展保驾护航。

（二）建立和落实教学督导工作例会制度。定期召开教学督

导工作例会，根据学校教学工作安排，研究制订学期教学督导工作计划，落实教学督导工作任务，不断提高教学督导工作实效。

（三）建立和落实教学督导工作联系制度。以教学督导员对口联系单位的形式，开展对学院及相关职能部门的座谈、访谈与指导，加强部门间的联系和交流，为优化决策、改善管理、改进工作提供支持。

（四）建立和落实研讨咨询制度。深化教学改革，建立以“理论学习、案例分析、教学反思、结对帮扶、教学咨询、教学指导”等为基本形式的研讨咨询制度，推广优秀教学成果和优秀教师的教学经验，为教师专业化成长创造条件。

（五）建立和落实教学工作检查制度。

1. 开展日常教学秩序检查，重点做好学期初、学期中、学期末、节假日前后等重要时间节点的教学秩序检查，对检查过程中发现的问题及时纠正，对违反教学纪律的师生提出批评或处分建议。

2. 有针对性地对新入职、新开课和开新课的教师，以及教学效果差、学生满意度低的教师进行跟踪听课，帮助授课教师提高教学水平。

3. 针对教学管理、专业建设、课程建设、教材建设、实践教学、毕业论文（设计）、课程试卷、教学竞赛等组织专项检查与指导，促进教学管理工作规范化，指导专业树立“产出导向”的建设理念。

4. 参与学校实验室建设与管理工作，对实验室建设、实验室安全管理、设备管理等工作进行督查和评估。

5. 开展学生学习情况督导。对学风建设、学生课内外学习状况、学习效果、学生发展等进行检查和评价，并提出改进建议。

6. 开展教学管理工作督导检查。对学校职能部门及各学院的教学管理活动安排状况、开展成效、教学管理人员服务意识和业务水平进行评价和指导。

（六）建立和落实教育教学意见反馈制度。深入教学一线，广泛听取并收集师生员工对教学安排、教学质量和教学改革的意见和建议，对各类教学问题的整改情况进行跟踪检查和督导，通过闭环管理有效推进持续改进。

（七）推动有效的评价结果运用制度。开展师德师风、教师教学水平或管理服务水平评价，为各类考核及评优评先活动提供客观公正的参考。

（八）完成学校安排的其他有关工作。

### **第十一条 院级教学督导委员会工作职责**

（一）有计划、全方位跟踪听课，及时了解各类课程的教学状况，充分发挥“传、帮、带”作用，协助学院做好教师教学能力提升工作。

（二）经常性、制度化开展教学检查。重点督查各专业人才培养方案的执行及教学档案建设情况，保证教学及管理工作规范要求落到实处，推动专业内涵建设与发展。

（三）协助学院做好教师教学质量评价与反馈工作。及时将督导过程中收集到的有关教师教书育人工作的意见和建议反馈给学院及教师，并对整改情况进行复查，为教师年度考核、专业技术职务晋升和评奖评优等提供参考。

（四）深入开展教学工作调研与咨询。通过师生座谈会、专题调研、问卷调查等方式，为学院人才培养方案修订、专业建设、师资队伍建设等提供建设性的意见。

（五）完成学院安排的其他有关工作。

#### **第四章 工作方式及要求**

**第十二条** 督导工作广泛接受教师、学生和社会各界的监督，教学督导员在开展工作时，应佩戴统一印制的督导证件。

**第十三条** 校、院两级教学督导委员会在各自独立开展工作的同时，要加强联系，交流经验，研究解决学校教育教学及管理工作中存在的共性问题，不断提高教学督导工作水平。

**第十四条** 校级教学督导工作根据学院设置、规模及工作需要，科学划分督导责任区，做到督导工作全覆盖。督导责任区按照“依法监督、正确指导、及时反馈、深入调研、合理建议”的工作要求，采取“清单+随机”的督导方法，每学期至少参加一次对口联系学院教研或督导活动，各项活动至少3名以上督导员同时参加。

**第十五条** 校级教学督导委员会每学期开学两周内确定学期督导工作要点，并将工作计划提交教学研究与评估中心；各学

院根据学校及本单位教学工作实际，确定督导工作内容。

**第十六条** 校级教学督导常规活动：每位督导员每学期听课不少于 30 课时，课后及时与授课教师或教师所在单位沟通交流，并对课堂教学质量与课程思政效果予以客观公正的评价；每位督导员每学期抽查不少于 10 门课程的试卷；每位督导员每学期巡查期末考试不少于 30 场；每位督导员每学年抽查各专业当年度授予学士学位的毕业生论文不少于 20 篇。

**第十七条** 校级教学督导员应填写《听课记录表》《巡考记录表》《文档抽查记录表》等材料，督导分委员会整理后于学期末将上述记录的汇总表、督导工作总结等材料提交教学研究与评估中心；各学院督导工作材料由学院及时存档。

**第十八条** 校级教学督导委员会每学期至少编制两期《督导简报》，介绍督导工作动态或情况，在教学研究与评估中心网站发布，供全校师生了解学校教学工作现状；院级教学督导委员会定期编制《督导简报》，在学院网站发布。

**第十九条** 教学督导委员会主任、副主任可直接与学校领导、单位负责人等交流督查情况，根据需要可将《曲阜师范大学督导工作信息反馈办理表》提交给相关单位办理，各相关单位两周内将办理落实情况报送教学督导委员会办公室。

**第二十条** 学校定期组织召开校级教学督导会议，总结督导工作开展情况，将督查发现的问题反馈相关单位，各相关单位要对反馈的问题进行认真分析、研究，两周内将整改落实方案或改



进进展情况报送教学督导委员会办公室；各学院定期或不定期召开教学督导工作会议，布置督导工作任务，总结督导工作开展情况，并随时收集、反馈督导信息，对发现的问题进行及时整改。

## **第五章 工作保障与考核**

**第二十一条** 学校各单位和全校师生应重视、支持和配合校、院两级教学督导工作，自觉接受教学督导员的监督和检查，如拒绝或妨碍教学督导工作，或有阻挠、不配合督导工作的行为，视情节轻重，由学校给予通报批评或相应处分。

**第二十二条** 学校设立校级教学督导专项经费，为教学督导员配备专门的办公场所及设备，根据工作任务完成情况按月给予相应的津贴；各学院可根据实际，对教学督导员完善有关激励措施。

**第二十三条** 学校、学院根据学期督导工作开展情况及成效，对教学督导员进行考核，考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次，作为教学督导员续聘、评优评奖等工作的重要依据。

## **第六章 附 则**

**第二十四条** 各学院依据本办法，制定本学院教学督导工作实施细则。

**第二十五条** 本办法自发布之日起施行，原《曲阜师范大学教学督导委员会工作条例》（曲师大校字〔2015〕142号）同时废止。

**第二十六条** 本办法由教学研究与评估中心负责解释。

附件：曲阜师范大学督导工作信息反馈办理表

## 附件

### 曲阜师范大学督导工作信息反馈办理表

(\_\_\_\_—\_\_\_\_学年 第 学期)

督导员		反馈日期	年 月 日
办理单位		接收日期	年 月 日
检查发现的问题			
办理落实情况	<p>办理单位负责人（签字）：                      单位（章）：</p> <p>年 月 日</p>		
督导委员会意见		学校意见	
<p>主任（签字）：</p> <p>年 月 日</p>		<p>负责人（签字）：</p> <p>年 月 日</p>	

