

曲阜师范大学文件

曲师大校字〔2023〕47号

曲阜师范大学 关于印发《领导干部听课管理办法》的通知

各学院（部），各部门、各单位：

经学校研究，现将《领导干部听课管理办法》印发给你们，
请结合实际，认真贯彻执行。



曲阜师范大学领导干部听课管理办法

为深入贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案》要求，进一步加强教风、学风建设、深化本科教育教学评价改革，培育自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化，健全本科教育教学质量保障体系，结合我校实际，特制订本办法。

一、听课人员

1. 校级党政领导干部。

2. 相关职能部门负责人。主要包括教师工作部、教务处、学生工作处（武装部）、团委、实验教学与设备管理中心、教学研究与评估中心的负责同志。鼓励其他部、处、室负责人，积极主动深入课堂，了解本科教育教学情况。

3. 各教学单位、科研单位负责人。

二、听课范围

1. 校级党政领导和相关职能部门负责人听课范围：面向全日制本科生开设的所有课程。一般以理论课为主，实验/实践课为辅，也可参加第二课堂活动。

2. 各教学单位、科研单位负责人听课范围：教师（含外聘教师）在本单位和校内其他单位承担的本科课程，以及其他单位教师在本单位承担的本科课程。重点关注：专业核心课程、新入职教师承担的课程、专业新开设的课程、教师新讲授的课程、学生评教在本单位排名后 5%教师开设的课程、近两年拟申请高级专

业技术职务教师开设的课程。

三、听课要求

1. 领导干部要强化意识形态与阵地管理责任，把听课作为教学管理的常规性工作列入工作日程，加强课堂教育教学监控。

2. 校级党政领导每学期听课不少于 3 学时，其中分管学生工作和教学工作的领导不少于 4 学时。党委书记、校长及分管思想政治理论课建设、教学、科研工作的校领导每学期至少听 1 学时思想政治理论课必修课程。

3. 相关职能部门负责人每学期听课不少于 5 学时，其中通识必修课不少于 2 学时。

4. 教学单位、科研单位负责人每学期听课不少于 5 学时，其中分管学生工作的书记、分管教学工作的院长，每学期听课不少于 6 学时。

5. 听课人员应了解和掌握的基本情况，包括教师授课和推动课堂教学改革情况、马工程重点教材使用情况、学生出勤及听课情况、师生对教学实施和教学管理工作的意见建议、有关学校管理中的问题等。

6. 听课时应遵守课堂纪律，每次至少听 1 学时课。

7. 听课后应与授课教师和上课学生进行交流，并认真填写《领导干部听课记录评价表》。对听课过程中发现的一般性问题，提出改进建议；发现的较重要的问题，及时反馈有关部门或单位；听课中发现的属于本人或本单位职责范围的问题，应积极帮助解决或着手研究解决；发现的属于其他部门分管职责，且急需解决

的问题，应及时反馈教学研究与评估中心，妥善处理。

四、听课类型

1. 检查型听课：为了解学校教学情况进行的听课。包括检查教学大纲、教学计划等落实情况的听课，检查新课程实施情况的听课，了解课堂教学改革情况的听课，了解教师的教学态度、教学能力、身心状态等教学素养情况的听课，了解学生学习情况的听课，了解教学相关的设施条件及利用情况的听课等。

2. 帮扶型听课：为了提升教师教学能力进行的听课。包括对新上岗的青年教师和存在教学薄弱环节的教师等组织的听课。

3. 观摩型听课：为了总结、推广、交流及学习教学经验和方法，发挥典型示范引领作用进行的听课。包括公开课、示范课等。

五、听课管理

1. 听课人员自主确定听课课程及时间、地点，一般不提前通知任课教师；课程表可登陆教务系统自行查询，或联系教务处教务科、教学研究与评估中心教学研究与评价科、相关单位教学秘书提供；听课方式以随机听课为主，也可采取集体听课、集体评议等方式。

2. 《领导干部听课记录评价表》《领导干部听课情况汇总表》在教学研究与评估中心网站下载。校级党政领导和相关职能部门负责人的听课记录评价表分别由学校办公室和相关职能部门收集，每学期结课后一周内，连同听课情况汇总表，提交教学研究与评估中心存档；各教学单位、科研单位负责人的听课记录评价表由各单位存档，每学期结课后一周内将听课情况汇总表提交教

学研究与评估中心。

3. 教学研究与评估中心每学期末复核各级领导干部听课情况，将听课主要意见和建议进行分析、归纳、整理，结果反馈相关部门或单位，并向学校领导汇报，必要时在本科教学工作会议上解析传达。

4. 各级领导听课评价结果作为改进教学和教师教学质量评价的重要参考。

5. 学校将领导干部听课情况纳入对各教学、科研单位本科教学工作的考核，将听课制度的落实作为干部述职考核、年度考核的一项重要内容。

六、其他

1. 各教学单位、科研单位应参照本办法建立相应的听课制度规定，组织本单位教学督导、教研室（系）主任、实验（实训）室主任、本科辅导员、本科生班主任、教学秘书等开展听课，并做好听课情况反馈和总结，对任课教师的薄弱环节有针对性地指导。

2. 本办法自公布之日起试行一年，由教学研究与评估中心负责解释。原《曲阜师范大学领导干部听课管理办法》（曲师大校字〔2011〕98号）同时废止。

附件：曲阜师范大学领导干部听课记录评价表

附件

曲阜师范大学领导干部听课记录评价表

课程名称		课程类型	<input type="checkbox"/> 通识必修课 <input type="checkbox"/> 通识选修课 <input type="checkbox"/> 专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业选修课 <input type="checkbox"/> 教师教育必修课 <input type="checkbox"/> 教师教育选修课					
授课教师		学历学位		职称		职工编号		
听课时间	年 月 日（星期 ）第 节				听课地点			
开课单位			授课对象				学生数	
听课人			单位、职务					
听课类型	<input type="checkbox"/> 检查型听课 <input type="checkbox"/> 帮扶型听课 <input type="checkbox"/> 观摩型听课							
授课内容摘要：								

对本次课堂或本课程的意见和建议：					
课后评价：请在下列各项之后的相应等级表格中打“√”					
评价重点	评价标准	优	良	中	差
课程思政	坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，深度挖掘课程的思政元素，将思政教育融入知识传授和能力培养之中，帮助学生塑造正确的世界观、人生观、价值观。				
教学态度	教学准备充分，讲课精神饱满，严格课堂纪律管理。注重为人师表，仪态大方，教风严谨。教学过程遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》，无与教师身份不符的言行。				
教学内容	课程教学目标明确，体现“以学为中心、以教为主导”教学理念。教学内容围绕课程目标设计，支撑毕业要求，内容充实新颖，反映学科前沿，具有高阶性、创新性和挑战度。				
教学方法	讲述生动，层次分明，重点突出。信息技术与教学过程有机融合，教学方法和手段运用得当，支持学生的互动和参与，有效激发学生积极思维。				
课堂效果	学生学习态度认真，聚精会神听讲，师生互动，课堂气氛活跃，课堂育人效果好，课程目标达成度高。				
总体评价	对课程的总体印象				

备注：此表用 A4 纸双面打印，页面不够，请另附页。

